

12.2.2011

# STANOVY

## Spolku rodičů a přátel církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou

---

### I. Název a sídlo, působnost a charakter spolku

- 1) Spolek rodičů a přátel CZŠ je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 2) Spolek používá název „Spolek rodičů a přátel církevní základní školy“ (dále jen „SRPCZŠ“).
- 3) Sídlem SRPCZŠ je Školní 698, Veselí nad Moravou, 698 01.
- 4) Spolek rodičů a přátel CZŠ je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků školy a dále přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu, kteří svou prací a činností chtějí přispět k rozvoji církevní základní školy.
- 5) Hlavním posláním spolku je spolupráce rodičů a zákonných zástupců dětí s církevní základní školou (dále jen „CZŠ“).

### II. Činnost SRPCZŠ

- 1) Činnost SRPCZŠ je zaměřena především na:
  - koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí;
  - účinnou a dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání;
  - respektování práv, potřeb a zájmů dětí;
  - koncepci výchovně vzdělávací práce školy;
  - sledování materiálních podmínek školy;
  - sledování a vytváření zájmové činnosti na škole;
  - vzájemnou spolupráci a podporu mezi rodiči a učiteli;
  - organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu školy a jejích žáků.
- 2) Ke splnění těchto základních cílů SRPCZŠ zejména:
  - zvyšuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve škole, právech a povinnostech žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, seznamuje rodiče s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování;

- podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy;
- seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
- přispívá škole materiálními a finančními prostředky na zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí apod.
- pomáhá při získávání dárců a sponzorů, organizuje účelové sbírky peněžních prostředků nebo movitých věcí apod.
- pomáhá s organizačním zajištěním školních aktivit.
- předkládá podněty a doporučení ke koncepci školy, členové SRPCZŠ mají právo přicházet s náměty, které mohou zlepšit vzdělávací a výchovnou práci školy.
- působí na rodiče k správné výchově dětí v rodině.

### III. Členství v SRPCZŠ

- 1) Členství v SRPCZŠ je dobrovolné. Členem SRPCZŠ se může stát každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami SRPCZŠ a jeho činností.
- 2) Člen SRPCZŠ má právo aktivně se podílet na každé činnosti SRPCZŠ, zúčastnit se členské schůze, volit a být volen do orgánů SRPCZŠ, vznášet své názory, náměty a připomínky k činnosti SRPCZŠ a osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů.
- 3) Vznik členství v SRPCZŠ:
  - rodiče a zákonní zástupci dětí aktuálně registrovaných v CZŠ Veselí nad Moravou, kteří zaplatí členský příspěvek, se stávají automatickými členy.
  - ostatní osoby se stávají členy SRPCZŠ po podání písemné přihlášky Výkonnému výboru (dále jen „výbor“) a zaplacení členského příspěvku.
- 4) Členství člena SRPCZŠ zaniká:
  - ukončením školní docházky žáka do školy pro jeho rodiče nebo zákonného zástupce, ledaže by tento člen požádal o zachování členství;
  - doručením písemné žádosti o skončení členství výboru;
  - vyloučením pro neplacení členského příspěvku ve lhůtě určené výborem. O vyloučení člena rozhoduje po opakované výzvě k zaplacení příspěvku výbor SRPCZŠ;
  - úmrtím člena;
  - zánikem spolku.
- 5) Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze SRPCZŠ mu nevzniká nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů.
- 6) Člen SRPCZŠ je povinen dodržovat stanovy SRPCZŠ, rozhodnutí orgánů SRPCZŠ a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.



#### **IV. Orgány SRPCZŠ**

- 1) Orgány spolku jsou:
  - a) Členská schůze (dříve valná hromada)
  - b) Výkonný výbor (dále jen „výbor“)
  - c) Předseda a místopředseda spolku
  - d) Pokladník
  - e) Třídní důvěrník

#### **V. Členská schůze**

- 1) Členská schůze tvořená všemi členy SRPCZŠ je jeho nejvyšším orgánem.
- 2) Členská schůze projednává činnost SRPCZŠ za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující.
- 3) Do působnosti členské schůze náleží:
  - rozhodovat o změně stanov;
  - stanovovat výši a splatnost členských příspěvků;
  - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem;
  - schvalovat program činnosti spolku;
  - schvalovat výsledek hospodaření spolku;
  - volit členy Výkonného výboru;
  - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.
- 4) Členskou schůzi svolává výbor nejméně jedenkrát do roka. Mimořádné jednání členské schůze svolává na základě vlastního rozhodnutí, na rozhodnutí předsedy a na žádost ředitele školy CZŠ.
- 5) Na žádost nejméně jedné třetiny členů SRPCZŠ musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 6) Oznámení o konání členské schůze zveřejní výbor na webových stránkách školy ([www.czsveseli.cz](http://www.czsveseli.cz)) a dále na nástěnce v budově školy nejméně 10 dnů před jejím konáním.
- 7) Členské schůze se účastní třídní důvěrník, který ze schůze přináší informace do jednotlivých tříd na třídní schůzky rodičům, kteří se nemohou z jakýchkoliv důvodů členské schůze zúčastnit. Na třídních schůzkách důvěrník čerpá připomínky a požadavky rodičů, se kterými seznamuje výbor SRPCZŠ. Třídní důvěrník (zvolený rodič z jednotlivých tříd žáků CZŠ) vypomáhá na akcích pořádaných SRPCZŠ.
- 8) Členská schůze je usnášeníschopná, sejde-li se nadpoloviční většina jejích členů. Pokud se nadpoloviční většina členů ve stanovený čas začátku jednání členské schůze nesejde, získá členská schůze usnášeníschopnost po uplynutí 15 minut po sečtení přítomných členů.
- 9) Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů v době usnášení.

## **VI. Výkonný výbor**

- 1) Výkonný výbor (dále jen „výbor“) je statutárním orgánem SRPCZŠ, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
- 2) Výbor je složen ze 7 – 11 členů volených na členské schůzi.
- 3) Výbor volí ze svého středu: předsedu, místopředsedu a pokladníka. Volba je vždy v lichém roce na začátku školního roku. Opětovné zvolení je možné. Jménem spolku jedná vždy sám předseda nebo jím pověřený místopředseda. V kompetenci výboru je také předsedu, místopředsedu nebo pokladníka odvolat.
- 4) Členy výboru volí členská schůze na dvouleté funkční období. Opětovné zvolení je možné. Každý ze členů výboru může z této funkce odstoupit.
- 5) Výbor řídí činnost SRPCZŠ zejména takto:
  - svolává členskou schůzi;
  - vede evidenci členů SRPCZŠ;
  - projednává změny ve stanovách SRPCZŠ;
  - projednává rozpočet SRPCZŠ, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok;
  - navrhuje výši a splatnost členského příspěvku;
  - řídí a zajišťuje akce pořádané spolkem, dle plánu schváleným členskou schůzí a to i akce mimo tento roční plán, bez schválení na členské schůzi (příležitostné akce, soutěže apod. pořádané výborem);
  - rozhoduje o přijetí za člena SRPCZŠ;
  - rozhoduje o zachování členství v případě ukončení školní docházky žáka školy;
  - rozhoduje o zrušení členství v případě porušení stanov SRPCZŠ;
- 6) Schůzi výboru svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně čtyřikrát ročně. Na schůze výboru mohou být podle potřeby zváni hosté. Minimálně jednou do roka jsou na schůzi výboru zváni třídní důvěrníci, kteří jsou zde seznámeni podrobněji s činností SRPCZŠ.
- 7) Výbor je usnášeníschopný pouze za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.

## **VII. Předseda spolku**

- 1) Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná.
- 2) Předseda spolku rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
- 3) Předseda spolku je oprávněn udělit plnou moc k zastupování spolku třetí osobě.
- 4) Předseda je volen výborem spolku ze zvolených členů Výkonného výboru.
- 5) Předseda je před členskou schůzí odpovědný za plnění rozhodnutí výboru, vedení účetní evidence a pokladní knihy a plynulý chod spolku.
- 6) Předseda připravuje podklady pro jednání výboru.
- 7) Předseda vede členskou schůzi, ověřuje její usnášeníschopnost a pořizuje zápis z jejího jednání nebo zápisem pověří jiného přítomného člena.
- 8) Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy SRPCZŠ.



## VIII. Zásady hospodaření

- 1) SRPCZŠ získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí pro příslušný školní rok. Jinými zdroji příjmů SRPCZŠ mohou být výnosy z akcí pořádaných SRPCZŠ, dary, dotace a výnosy z dalších aktivit apod.
- 2) Dispoziční právo k účtům SRPCZŠ má předseda, místopředseda a pokladník.
- 3) Evidenci hospodaření vede pokladník a předseda SRPCZŠ v pokladní knize.
- 4) Případné tržby z akcí pořádaných jménem spolku odsouhlasí a potvrdí svým podpisem min. 2 členové výboru. Vždy předseda, místopředseda nebo pokladník, případně někdo z dalších členů výboru.
- 5) Roční zúčtování příjmů a výdajů zpracuje předseda, místopředseda a pokladník. Po odsouhlasení výborem s tímto ročním zúčtováním seznámí ostatní členy SRPCZŠ na členské schůzi, kteří toto zúčtování taktéž odsouhlasí. V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, členové výboru (předseda) toto vypořádání zajistí.
- 6) V případě potřeby výbor zajistí externího účetního poradce, který bude zpracovávat účetní evidenci a případné daňové přiznání. Funkce účetního poradce je slučitelná s funkcí předsedy (místopředsedy, pokladníka). V tom případě však ztrácí dispoziční právo k účtům SRPCZŠ (tzn., že nemůže uskutečňovat platby či výběry na účtu spolku).
- 7) Dále v případě potřeby výbor určí druhého pokladníka přímo v CZŠ, který bude jako prostředník mezi školou a spolkem. Ten však nemusí být členem spolku. Dle rozhodnutí výboru spolku proplácí hotovost potřebnou k zajištění spolkové činnosti ve škole, kterou pak vyúčtuje s předsedou a pokladníkem spolku.
- 8) Navržený a členskou schůzí odsouhlasený finanční rozpočet v daném roce bude vložen do školní pokladny spolku CZŠ k čerpání a úhradě výdajů schválených členskou schůzí SRPCZŠ. Veškerá ostatní finanční rezerva po vybrání všech příspěvků, darů a případných ostatních výnosů pořádaných spolkem, bude vložena na bankovní účet SRPCZŠ.

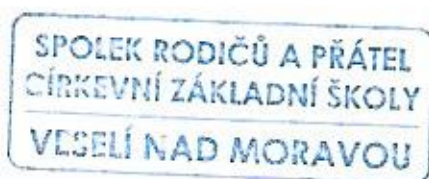
## IX. Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
  - zrušením spolku s likvidací;
  - fúzí spolků;
  - rozdělením spolku.
- 2) O zániku SRPCZŠ rozhoduje členská schůze a výbor jej oznamuje orgánům, u kterých je SRPCZŠ registrován. Při zániku se stanoví likvidační komise, která vypořádá práva a závazky SRPCZŠ.
- 3) Zánik SRPCZŠ ohlásí předseda výboru řediteli školy.
- 4) Zaniká-li SRPCZŠ likvidací, likvidační zůstatek připadne CZŠ Veselí nad Moravou, která jej použije k financování mimoškolních aktivit pro své žáky.

## X. Závěrečná ustanovení

- 1) Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními z.č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.
- 2) Změny a dodatky těchto stanov schvaluje členská schůze SRPCZŠ písemným zápisem.
- 3) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace.

Ve Veselí nad Moravou dne 12.11.2015



*Blanka Maňáková*

Blanka Maňáková (předseda SRPCZŠ)  
Datum narození 09. 06. 1978  
Bydliště Chaloupky 584, Veselí na Moravou,  
698 01

*Iva Rolencová*

Iva Rolencová (místopředseda SRPCZŠ)  
Datum narození 10. 05. 1975  
Bydliště Fugnerova 987, Veselí nad Moravou,  
698 01