



**Církevní základní škola**  
**ve Veselí nad Moravou**  
 Školní 698, IČ: 71340939

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: **35. VNITŘNÍ ŘÁD** **ŠKOLNÍHO KLUBU**

|   |  |
|---|--|
| Č.j.:   | 35/2015                                |
| Spisový znak  | A.1.4.4                                |
| Skartační znak  | A10                                    |
| Vypracoval:   | Mgr. Pavel Andryšek, zástupce ředitele |
| Schválil:   | Ing. Ludvík Kostelanský, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne   | 24. 8. 2015                            |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:  | 24. 8. 2015                            |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 1. 9. 2015                             |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |  |

### 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vedoucí školního klubu, příp. další pověření pedagogičtí pracovníci.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### 2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU

Školní klub tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování.

Hlavním posláním školního klubu je

- zabezpečení zájmové činnosti - kroužky, rekreace a odpočinku žáku.
- důležitý výchovný partner rodiny a školy
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání dětí
- pomáhá dětem překonávat jejich handicapy
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevu

- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence

Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro děti v jejich volném čase. Klub má možnost pro svoji činnost využívat, se souhlasem ředitele školy, zařízení, prostory a vybavení školy:

- Tělocvičny a družiny (SB)
- Kuchyňka (NB)
- Gymnastický sálek (NB)
- Dílny (NB)
- Učebna cizích jazyků (NB)
- Učebna hudební výchovy (NB)
- Učebna fyziky a chemie (NB)
- Kreslárna (NB)
- Učebna informatiky (NB)
- Učebna přírodopisu (NB)
- Učebna Z-D (NB)
- Učebna etické výchovy (NB)
- Chodba NB (kulečnick, stoly na stolní tenis)
- Školní zahrada
- Školní hřiště

Využití je možné v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť.

Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci druhého i prvního stupně základní školy podle jejího charakteru. Buď volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity, nebo závazně do pravidelných zájmových útvarů resp. zájmových kroužků.

### 3. ORGANIZAČNÍ SCÉMÁ ŠKOLNÍHO KLUBU

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Ředitel školy                      | - řídí, organizuje, kontroluje a zodpovídá za činnost školního klubu   |
| Zástupce ředitele pro II. stupeň   | - vede matriku ŠK, organizuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků   |
| Vedoucí ŠK                         | - vede záznam o práci ve školním klubu, sestavuje plán činnosti, vyřizuje náměty a stížnosti ,koordinuje činnost zájmových útvarů, spravuje inventární vybavení klubu, zajišťuje materiální vybavení |
| Vedoucí zájmových útvarů           | - vedou záznam o práci v zájmových útvarech, organizují přihlašování žáků, předávání informací rodičům, činnost v zájmových útvarech   |
| Pedagogičtí pracovníci, lektori ŠK | - organizují činnost v klubu, předávají informace rodičům  |

### 4. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 4.1.** Členem školního klubu se může stát každý žák druhého stupně, který projeví zájem i žáci prvního stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jejich rodiče resp. zákonní zástupci musí vyplnit.
- 4.2. Přihlášení** žáka je na základě řádně vyplněné a odevzdané písemné přihlášky (zápisový lístek) podepsané zákonnými zástupci. Je vázáno na kapacitu školního klubu, která je 200 dětí. O přijetí rozhoduje ředitel a vztahují se na něho veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání ve ŠK (dle platných právních předpisů). Účastník je zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání ve ŠK dle zájmu. Přihláška je platným dokumentem ŠK, osobní data žáků se zapisují do školní matriky vedené podle školského zákona. Písemná přihláška je podmínkou pro zařazení do pravidelných forem zájmového vzdělávání (kroužků, návštěva klubovny...).
- 4.3. Docházka** do odpoledního školního klubu - klubovny je nepovinná, evidence přítomných žáků je v knize docházky školního klubu.  
Do školního klubu docházejí žáci **samostatně**.  
Pravidelná docházka do zájmového útvaru (kroužku) je po přihlášení je povinná. Uvolňování z jednotlivých hodin (omluvenka) pouze na základě písemné informace od zákonného zástupce a musí obsahovat: datum, jméno žáka, hodinu odchodu, podpis zákonného zástupce, pokud odchází v průběhu kroužku nutno vyjádření: přebírám odpovědnost za syna/dceru/.
- 4.4. Odhlášení** žáka ze zájmového vzdělávání ve ŠK předčasně (na konci prvního pololetí) nebo před termínem stanovené doby (jeden školní rok) je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 4.5.** O **vyloučení** žáka rozhoduje ředitel školy, po předchozím projednání se zákonným zástupcem a to v případě, pokud žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních dětí ve školním klubu.
- 4.6. Úplata školního klubu** za vzdělání **není** ve školním klubu stanovena. Docházka do školního klubu je tedy **bez úplaty** a děje se pouze na základě písemné přihlášky podepsané zákonnými zástupci.  
Jedná-li se však o kroužek, jehož činnost je založena na přeměnu surovin nebo polotovarů v hotové výrobky, které budou žákovi sloužit k vlastní potřebě nebo spotřebě, pak o případné výši úplatku za kroužek rozhodne vedoucí zájmového útvaru na základě projednání návrhu a schválení ředitelem školy. Např.: v kroužku vaření, pečení, keramiky, modelářství ... je výše úplatku za kroužek rovna nákladům za vstupní suroviny (potraviny, keramická hlína, modely...). V tomto případě se úplata do těchto pravidelných zájmových útvarů školního klubu zpravidla platí ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je pak stanovena předem na školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti, prostřednictvím pedagogů či lektorů, kteří kroužky vedou. Vedoucí klubu pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.  
Kroužky a aktivity školního klubu vyžadující individuální nepravidelné finanční nároky – jízdné, vstupenky... jsou rovněž od úplaty osvobozeny s tím, že žák tyto nutné výdaje zaplatí vedoucímu kroužku nebo aktivity vždy před započítáním akce. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí klubu o tom uvědomí ředitele školy a žák se nezúčastní dané aktivity.  
Kroužky, ve kterých všechny výstupy (výrobky) zůstávají majetkem školy nebo slouží k reprezentaci školy na veřejnosti - jsou od úplaty osvobozeny bez ohledu na finanční náročnost vstupních materiálů.

## 5. ORGANIZACE ČINNOSTI

- 5.1.** **Provozní doba** školního klubu v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky a školní prázdniny (pokud není rozhodnuto ředitelem školy jinak) je ráno od **6.00** do **7.45** a odpoledne od **12.00** do **17.00**.
- 5.2.** Činnost pravidelných zájmových útvarů školního klubu se v době **hlavních prázdnin** přerušuje.
- 5.3.** Provoz o **vedlejších prázdninách** a v době volna uděleného ředitelem školy – je zajištěn pouze na základě dostatečného počtu zájemců o nabízené aktivity a v závislosti na provozních podmínkách a to v době od **8.00** do **14.00** (rozhoduje ředitel školy).
- 5.4.** Délku trvání kroužku a pravidelnost si vždy určuje vedoucí kroužku.
- 5.5.** Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucího školního klubu.
- 5.6.** Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity pro děti, v jejich volném čase. Zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- **Odpočinkové činnosti** – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
  - **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
  - **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.
- 5.7.** Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.
- 5.8.** Rodiče a další návštěvníci do prostor klubovny ŠK nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky ŠK.
- 5.9.** ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- 5.10.** V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školního klubu zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

## 6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 6.1.** Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Záznam o poučení je uveden v jednotlivých třídních knihách žáků.
- 6.2.** Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 6.3.** Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost

osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

- 6.4.** Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem žáci hlásí ihned v pedagogickému pracovníkovi. Ten v případě úrazu zajistí první pomoc žákovi, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření a oznámí úraz zákonnému zástupci a zapíše do knihy úrazů, vyplní záznam o úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 6.5.** Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6.6.** Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané jejich rozvrhem kroužku bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
- 6.7.** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, který před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní děti na případná nebezpečí.
- 6.8.** Odchod žáka ze školního klubu do šatny, na WC, domů je pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, lektora

## **7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.**

- 7.1.** U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 7.2.** Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vedoucímu kroužku nebo vedoucí školního klubu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 7.3.** Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 7.4.** Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 7.5.** Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 7.6.** Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

## **8. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **8.1. Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet zájmových útvarů,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školního klubu k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školního klubu vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školního klubu,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jejich činnost ve školním klubu,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v zájmových útvarech v souladu s podmínkami stanovenými řádem školního klubu

**8.2.** Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje řád školního klubu a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

**8.3.** Docházka do zájmového útvaru je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

**8.4.** Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

**8.5.** Žák udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

**8.6.** Před ukončením činnosti klubu žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

**8.7.** Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

**8.8.** Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

**8.9.** Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

**8.10.** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

**8.11.** Při porušení povinností stanovených tímto řádem školního klubu lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **8.12. Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,

- b) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelů školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve školském zařízení
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- f) nevstupovat do prostoru školní družiny ve stavu pod vlivem návykových látek

### 8.13. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo

- b) na informace o průběhu a organizaci činností v ŠK,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání v ŠK, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností v ŠK.

## 9. DOKUMENTACE

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) **evidence přijatých dětí** (zápisové lístky žáků a přihlášky do zájmových kroužků)
- b) **záznam o práci ve školním klubu** (docházková kniha ŠK)
- c) **záznam o práci v jednotlivých zájmových útvarech**
- d) **matrika žáků školního klubu**
- e) **celoroční plán činnosti**
- f) **roční hodnocení práce školního klubu** jako podklad pro výroční zprávu školy
- g) **řád školního klubu**
- h) **rozvrh činnosti klubu**
- i) **knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků**

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zaměstnanec:  
*Vedoucí školního klubu*  
*Zástupce ředitele pro II. stupeň*
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem : 24. 9. 2015
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015

V e Veselí nad Moravou dne 24. 8. 2015

.....  
vedoucí školního klubu

.....  
Ing. Ludvík Kostelanský  
ředitel školy

| Změny ve směrnici – číslo dodatku | Ze dne |
|-----------------------------------|--------|
|                                   |        |
|                                   |        |
|                                   |        |
|                                   |        |