

## Informace ke zpracování úkolů a prezentaci v projektu „48 hodin devátáka“

- Na školní síti intranetu (v učebně F-Ch, učebně Informatice) bude vytvořena **složka „48 hodin devátáka“** a v ní dvě podsložky „**Práce žáků**“ a „**Prezentace**“
- Ve složce „**Práce žáků**“ si každý žák vytvoří vlastní složku s následným označením: **příjmení, jméno, název úkolu** např.: *Novák Josef – Fotoprohlídka školy*  
Do této složky si budou ukládat žáci všechny materiály v elektronické podobě – především uceleně zpracovaný úkol ve **Wordu** (nebude sloužit k prezentaci), pomocné tabulky a grafy vytvořené v Excelu, obrázky uložené ve formátu GIF, JPEG ...
- Do složky „**Prezentace**“ si každý žák uloží prezentaci v **PowerPointu** pod svým jménem **K obhajobě** řešení úkolu bude použita pouze prezentace v programu **PowerPoint**.
- Průběžně ukládejte práci, k přenosu dat mezi školou a domovem využívejte USB disk, e-mail,..

### A) Práce uložená ve **Wordu** –

bude obsahovat:

- a) **1. strana:** - Jméno, příjmení a třídu zpracovatele, školní rok  
- Název úkolu, číslo úkolu, zadání úkolu, konzultant
- b) **2. strana:** - **anotace** (abstrakt) v rozsahu cca 100 slov – v českém + anglickém jazyce  
(*Co to je ? = stručné popsání zadaného úkolu, řešení a vlastního závěru*)
- c) **Další strany:** - vlastní **zpracování úkolu a řešení všech zadání**
- d) **seznam použité literatury** a všech **zdrojů** použitých při vypracování
- e) **přílohy** - grafy, tabulky, obrázky.....

pokyny ke zpracování: -

- volit velikost písma 12, nadpisy 16 nebo 18, řádkování 1,5, typ písma Ariel, WordArt lze použít pouze v titulní straně, nadpisy mohou být barevné
- je třeba dbát na formální správnost textu (mezery, překlepy, pravopis apod.)
- dokument musí mít vhodný formát (odstavce, odsazení prvního řádku, uspořádaný text)
- jednotlivé úkoly (označené jako zadání) musí být všechny řešeny
- v seznamu použitých zdrojů zapsat přesný internetový odkaz – vhodné přímo zkopírovat z odkazu (např. <http://czsveseli.cz/doc/2474/>),  
i obrázky (např. <http://www.panoramio.com/user/2005875/tags/2012>)

### B) Prezentace v **PowerPoint** –

bude obsahovat:

- a) **1. strana:** - Jméno, příjmení a třídu zpracovatele, školní rok  
- Název úkolu, zadání úkolu, konzultant
- b) **Další strany:** - vlastní **zpracování úkolu a řešení všech zadání**
- c) **seznam použité literatury** a všech **zdrojů** použitých při vypracování

pokyny ke zpracování: -

- volit velikost písma 22-25, nadpisy 28, nadpisy mohou být barevné
- je třeba dbát na formální správnost textu (mezery, překlepy, pravopis apod.)
- do samostatné prezentace můžete nakopírovat dílčí řešené části úkolu (text z Wordu, tabulky a grafy z Excelu, obrázky...) a upravit.
- text stručný, výstižný, heslovitý, vhodně doplněný obrázky (grafy, tabulkami)
- jednotlivé úkoly (označené jako zadání) musí být všechny obsaženy v prezentaci
- používejte v textu jen taková slova nebo pojmy, kterým rozumíte nebo je umíte vysvětlit.

### C) Obhajoba a prezentace

- Pro vlastní obhajobu a prezentaci úkolu použijete **práci uloženou v PowerPointu**
- Doba prezentování bude max. **6 minut** ! Předem si vyzkoušejte, co vše podstatného jste v časovém limitu schopni říct a předvést. Promyslete si, které důležité informace do prezentace zařadíte a kolik listů bude obsahovat.
- U prezentování se předpokládá, že nebudete číst napsaný text, ale heslovitou písemnou přípravu slovně doplníte o další poznatky. Prezentujete k lidem, ne k tabuli.
- Po uplynutí **6 minut** bude prezentace zastavena i za situace, že nebyly všechny zadané úkoly odprezentovány.
- Komise bude mít rovněž max. **6 minut** na položení otázek k řešení úkolu, vysvětlení nejasností a stručnému zhodnocení. Odpovědi žáka (= **obhajoba**) na položené otázky jsou součástí hodnocení.

Práce ve Wordu (uložené v žákovské počítačové síti do středy 12. června 2019 do 8:30 hodin) budou hodnoceny v kategorii „Zpracování po odborné stránce“ konzultanty a určenými vyučujícími Aj (*anotace*).

Prezentace (uložené v žákovské počítačové síti v učebně F-CH do středy 12. června 2019 do 14:00 hodin) a obhajoba žáků bude hodnocena v kategorii „Vystoupení před žáky“ přisedící komisí.

Hodnocení kategorie „Schopnost zodpovědnosti, spolupráce, pomoci a respektování pravidel“ provedou členové komise na základě otázek při obhajobě a pozorováním po celou dobu projektu.

## Zajištění bezpečnosti žáků

- Každý žák zapojený do projektu bude seznámen s pravidly bezpečnosti při zahájení projektu
- **Vyučovací doba** pro pondělí 10. června až středu 12. června je stanovena na 5 vyučovacích hodin a po tuto dobu budou žáci pracovat především v budově školy. Budou mít k dispozici přidělené učebny a možnost využití rady konzultantů zadaných úkolů z řad učitelů dle zveřejněného harmonogramu.
- K **opuštění budovy** za účelem práce v terénu musí mít souhlas konzultanta vykonávající v dané době dohled nad žáky. Pohyb mimo školu je možný jen při minimálním počtu 2 žáků. Žáci, kteří opouští budovu, se nahlásí doзору, který si poznačí jména, čas odchodu a místo pohybu a předá tyto informace dalšímu dozoru. Po svém návratu informují opět žáci dozoru učitele, který si poznačí jejich příchod.
- Mimo vyučování mohou využít dobu pro práci v terénu. V pondělí a úterý bude k dispozici pro tyto žáky učebna F-Ch i v době odpolední (do 16:00) po předchozí domluvě s konzultantem.
- Pohyb po škole je dán školním řádem (neběhat, nehlučet, učebny a pomůcky využívat se souhlasem vyučujícího...), **nerušení výuky v ostatních třídách**
- Aktivity s žáky jiných ročníků (dotazníky, ankety ...) lze provádět pouze v době přestávek nebo po vyučování
- Při komunikaci s lidmi v terénu dbát na pravidla slušnosti.