

PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ NEÚČASTI VE VYUČOVÁNÍ A PRO UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ

1) Nepřítomnost z předem známých důvodů:

- a) do tří dnů (např.: návštěva lékaře, rodinné důvody,....) omlouvá zákonný zástupce předem prostřednictvím Bakalářů – omlouvání žáků svému třídnímu učiteli. Počet zameškaných hodin mu bude doplněn do elektronické třídní knihy.
- b) nad tři dny (např.: rodinná rekreace, sportovní soustředění,....) omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti. Tiskopis „Žádost o uvolnění žáka z pravidelného vyučování“ rodič obdrží od třídního učitele nebo si jej může vytisknout z webových stránek školy. Uvede dobu trvání nepřítomnosti a důvod. Třídní učitel po návratu žáka do školy doplní počet zameškaných hodin. Pokud žák bude uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si probírané učivo podle plánu určeného jednotlivými vyučujícími.
- c) pobyt ve školských zařízeních při ozdravovnách a nemocnicích dokladuje zákonný zástupce žáka škole lékařskou zprávou před nástupem žáka do zařízení. Do třídní knihy se nezapisuje omluvenku a žákovi není počítána absence ve škole.
- d) reprezentování školy – není počítáno jako absence žáka. Žák si však po návratu do školy doplní probrané učivo.

2) Nepřítomnost z předem neznámých důvodů (např.: nemoc, nevolnost, vážné rodinné důvody,...)

oznámí zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli prostřednictvím elektronického omlouvání, příp. na emailovou adresu třídního učitele. Pokud nebude absence žáka omluvena do dvou dnů příchodu do školy písemně (Bakaláři-Omlouvání žáků), bude považována za NEOMLUVENOU. Doba poskytnutá k doplnění zameškaného učiva bude úměrná k délce doby nepřítomnosti.

3) Pozdní příchody na vyučování jsou omlouvány pouze z důvodů dopravních (zpoždění autobusu, vlaku).

Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do následujícího dne. Třetí neomluvený pozdní příchod v daném pololetí se považuje za neomluvenou hodinu. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

4) Při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a osobně si odvede žáka.

5) Odchod žáka z vyučování (např. k lékařské prohlídce, rodinné důvody,...) omlouvá zákonný zástupce předem a je povinen si osobně žáka ve škole převzít nebo u omluvenky uvést: „Můj syn (dcera) odejde ze školy bez doprovodu rodiče“. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.

6) Každou nepřítomnost žáka ve škole je nutno omluvit zápisem v Bakalářích-Omlouvání žáka.

7) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Postup školy v případě neomluvených absencí:

- a) při neomluvené absenci do 10 hodin – třídní učitel provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání
- b) dle četnosti neomluvených hodin - uděluje 2. resp. 3. snížený stupeň z chování
- c) při neomluvené absenci nad 10 hodin - svolává ředitel výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, referent Odboru SVZ, oddělení sociálně právní ochrany dětí - OSPOD)
- d) při neomluvené absenci 25 a více hodin - škola písemně informuje OSPOD na obecním úřadě
- e) při neomluvené absenci 90 a více hodin - podává Policii ČR podnět k trestnímu stíhání pro podezření z trestního činu ohrožování výchovy mládeže na zákonného zástupce žáka.

Vliv absence na hodnocení žáka:

Pokud je absence (omluvená i neomluvená) v daném předmětu a pololetí je vyšší než 40% - žák nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu. Neplatí pro případ dlouhodobě řádně omluvené nemoci (léčení v nemocnici, vážné onemocnění, úraz...), je-li dostatečný podklad k hodnocení.